

Experto en Liquidación de Sueldos, Nómina y Leyes Laborales (LSLL)

Especialización Profesional en Liquidación de Haberes, Cargas Sociales, F.931, Libro de Sueldos Digital (ARCA), ERPs y Modelado en Excel

Modalidad: 100% Online · Asincrónica flexible 24/7	Duración Estimada: 6 Meses (240 hs cátedra)
Certificación: Certificado Profesional ITSS (España) + CBTech	Práctica: Casos Reales CCT, Simuladores y Excel
Campus Virtual: Plataforma Moodle 24/7 con soporte docente	Requisitos: Secundario completo. Manejo básico de PC.

Presentación del Trayecto Formativo

El programa de **Experto en Liquidación de Sueldos, Nómina y Leyes Laborales (LSLL)** está diseñado para formar especialistas técnicos y analistas de recursos humanos capaces de gestionar con absoluta solvencia técnica, legal y operativa el ciclo completo de nómina en empresas, estudios contables y consultoras laborales. La formación abarca desde el encuadre contractual inicial hasta la auditoría forense y la parametrización en sistemas de información pública de ARCA (ex-AFIP).

Competencias y Alcance Laboral

- **Encuadre Legal y Modalidades Contractuales:** Dominio riguroso de la Ley de Contrato de Trabajo (LCT 20.744), Ley de Jornada 11.544, convenios colectivos y gestión de legajos digitales.
- **Cálculo Integral de Salarios y Jornales:** Determinación de haberes mensuales, jornalizados por hora/día, horas extras al 50% y 100%, francos, presentismo y adicionales por CCT.
- **Seguridad Social, Retenciones y Costo Laboral:** Retenciones legales del 17%, contribuciones patronales del SUSS, confección del F.931, alícuotas de ART y retención de Ganancias de 4ta Categoría (SIRADIG).
- **Liquidaciones Especiales e Indemnizaciones:** Liquidación de SAC semestral, plus vacacional con divisor 25, licencias por enfermedad (Art. 208) y cálculo indemnizatorio por despido (Art. 245 y Vizzoti).
- **Libro de Sueldos Digital y Modelado en Excel:** Parametrización y validación de registros en LSD ARCA, exportación desde ERPs (Tango, Bejerman, SAP) y automatización de control salarial en Excel.

Plan de Estudios Oficial (Módulos 1 al 3)

MÓDULO 1: Marco Regulatorio, Contrato de Trabajo y Estructura Salarial

- **Unidad 1.1: El Contrato de Trabajo y Modalidades de Contratación:** Principios del Derecho Laboral. Relación de dependencia vs. locación de servicios. Modalidades: tiempo indeterminado, plazo fijo, eventual, temporada y tiempo parcial. Período de prueba (Art. 92 bis). Legajo de personal y Alta Temprana ARCA.
- **Unidad 1.2: Conceptos Remunerativos vs. No Remunerativos:** Definición legal según Arts. 103 y 105 LCT. Naturaleza salarial. Beneficios sociales (Art. 103 bis), viáticos con y sin comprobante, gratificaciones no remunerativas y asignaciones por CCT.
- **Unidad 1.3: Jornada Laboral, Horas Extras, Descansos y Feriados:** Ley 11.544 de Jornada Legal. Horas diurnas, nocturnas e insalubres. Recargos legales al 50% y 100%. Descanso semanal, francos compensatorios y régimen de feriados nacionales y días no laborables.
- **Unidad 1.4: Estructura del Recibo de Sueldo y Requisitos Legales:** Requisitos obligatorios del Art. 140 LCT. Libros laborales obligatorios (Art. 52 LCT). Firma ológrafa vs. firma digital/electrónica en recibos de sueldo digitales. Plazos de pago y prescripción laboral.
- **Taller y Laboratorio:** Clasificador salarial interactivo, auditoría de legajos y examen modular.

MÓDULO 2: Liquidación Práctica de Haberes y Salarios

- **Unidad 2.1: Básico de Convenio, Antigüedad y Presentismo:** Estructura de escalas salariales en convenios colectivos. Cálculo de básico mensualizado. Adicional por antigüedad (porcentajes por CCT). Presentismo y puntualidad: metodologías y tolerancias.
- **Unidad 2.2: Liquidación de Personal Jornalizado (Por Hora y Por Día):** Determinación del valor hora y jornal quincenal. Cómputo de quincenas de 15 días y días efectivamente laborados. Régimen CCT UOCRA, metalúrgicos y personal de maestranza.
- **Unidad 2.3: Horas Extraordinarias al 50% y 100% y Bancos de Horas:** Fórmulas de cálculo del valor hora ordinaria y extraordinaria en mensualizados (divisor 200) y jornalizados. Recargos de sábados después de las 13 hs y domingos/feriados.
- **Unidad 2.4: Adicionales Convencionales, Comisiones y Viáticos:** Manejo de fondos y falla de caja. Título profesional, idioma y tareas peligrosas. Comisiones por ventas (cálculo sobre cobranza o facturación). Zonas desfavorables (Patagonia).
- **Taller y Laboratorio:** Simulador de nómina mensual y jornalizada, planilla de asistencia y examen modular.

MÓDULO 3: Cargas Sociales, Retenciones y Aportes de la Seguridad Social

- **Unidad 3.1: Aportes del Trabajador (17%) y Regímenes Sindicales:** Desglose de retenciones legales: Jubilación (11%), PAMI Ley 19.032 (3%), Obra Social (3%). Topes mínimos y máximos de base imponible ARCA. Retenciones sindicales y seguros convencionales.
- **Unidad 3.2: Contribuciones Patronales y Régimen del SUSS (F.931):** Alícuotas patronales según Decreto 814/01 y modificaciones vigentes. SIPA, INSSJyP, FNE, Asignaciones Familiares. Detracciones de base imponible y determinación del Formulario 931.
- **Unidad 3.3: Impuesto a las Ganancias / Régimen de Mayores Ingresos:** Rentas del trabajo personal en relación de dependencia (4ta Categoría). Mínimo no imponible, cargas de familia y deducciones generales. Formulario SIRADIG F.572 y liquidación anual F.1357.
- **Unidad 3.4: ART y Seguros Obligatorios:** Régimen de Riesgos del Trabajo (LRT 24.557). Cuota de ART (cuota fija + alícuota variable según CIU). Seguro Colectivo de Vida Obligatorio (Decreto 1567/74). Cálculo de Costo Laboral Total.
- **Taller y Laboratorio:** Simulador de F.931, matriz de costo laboral empresa y examen modular.

Plan de Estudios Oficial (Módulos 4 y 5) y Certificación

MÓDULO 4: Liquidaciones Especiales, Vacaciones, SAC y Extinción Contractual

- **Unidad 4.1: Sueldo Anual Complementario (SAC) y Proporcionales:** Concepto y marco legal (Ley 23.041). Selección de la mejor remuneración devengada sujeta a aportes. Cálculo semestral y fechas legales de vencimiento. SAC sobre conceptos variables y proporcional.
- **Unidad 4.2: Régimen Legal de Vacaciones y Plus Vacacional:** Requisitos para el goce íntegro (Art. 151 LCT) y escala de días por antigüedad al 31 de diciembre. Cálculo del plus vacacional con divisor 25. Anticipo vacacional y vacaciones no gozadas.
- **Unidad 4.3: Licencias Especiales y Régimen de Enfermedad Inculpable:** Nacimiento, matrimonio, fallecimiento y estudio (Art. 158 LCT). Enfermedades y accidentes inculpables (Art. 208 LCT): plazos de 3, 6 o 12 meses. Período de reserva de puesto (Art. 211).
- **Unidad 4.4: Extinción del Contrato de Trabajo e Indemnizaciones:** Despido sin justa causa (Art. 245 LCT). Mejor remuneración normal y habitual (MRNH). Doctrina del fallo 'Vizzoti'. Indemnización sustitutiva de preaviso e integración del mes de despido. Certificado Art. 80.
- **Taller y Laboratorio:** Simulador de liquidación final, cálculo indemnizatorio Art. 245 y examen modular.

MÓDULO 5: Sistemas de Gestión, Libro de Sueldos Digital (LSD ARCA/AFIP) y Excel

- **Unidad 5.1: Libro de Sueldos Digital (LSD AFIP/ARCA) y Diseño de Registros:** Marco normativo RG 3781. Diseño de registros 01, 02, 03, 04 y 05. Parametrización y homologación de conceptos de nómina. Errores habituales de importación y validación de DJNR.
- **Unidad 5.2: Sistemas de Gestión de Nómina y ERPs Corporativos:** Operación en ERPs líderes (Tango Sueldos, Bejerman, SAP SuccessFactors). Árbol de legajos, fórmulas de liquidación masiva, generación de archivos para acreditación bancaria (Interbanking).
- **Unidad 5.3: Modelado Salarial Avanzado en Microsoft Excel:** Funciones lógicas avanzadas, BUSCARX, fórmulas anidadas de topes y escalas. Tablas dinámicas para auditoría de costos laborales. Automatización mediante macros VBA para conciliar recibos.
- **Unidad 5.4: Auditoría Forense y Automatización con Inteligencia Artificial:** Detección de anomalías en nómina mediante modelos de IA. Conciliación tripartita entre ERP, Libro de Sueldos Digital y extractos bancarios. Prompt engineering para convenios colectivos.
- **Acreditación y Certificación Final:** Examen Final Integrador de 25 casos prácticos reales para certificación profesional.

Acreditación Profesional y Aval Internacional

Al completar satisfactoriamente los 5 módulos formativos y aprobar el Examen Final Integrador, el egresado recibe el diploma oficial de **Experto en Liquidación de Sueldos, Nómina y Leyes Laborales** expedido por **Aprender21** y avalado por el **Instituto Tecnológico Superior de Servicios (ITSS - España)** y el **Instituto CBTech**.

- Diploma impreso y credencial digital en alta resolución.
- Código QR con validación en línea de autenticidad y registro académico institucional.
- Badge oficial digital para perfil profesional de LinkedIn y CV ejecutivo.
- Habilitación laboral comprobable en empresas privadas, organismos públicos y estudios contables.